

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре стажировки зарубежных специалистов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры стажировки зарубежных специалистов (далее – кафедра СЗС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность ее руководителя.

1.2. В своей деятельности кафедра СЗС руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра СЗС создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора Института.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры СЗС осуществляет декан факультета обучения русскому языку как иностранному. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим.

1.5. Официальное наименование кафедры СЗС устанавливается Ученым советом Института и должно соответствовать области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

2. Типы кафедр

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра СЗС является выпускающей.

2.1.1. Выпускающая кафедра СЗС:

2.1.1.1. Отвечает за качество подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и дополнительного образования, имеет максимальную

трудоемкость в базовой и вариативной части учебного плана соответствующих образовательных программ.

2.1.1.2. Иницирует введение в Институте новых образовательных программ высшего и дополнительного образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры СЗС

3.1. Основными задачами кафедры СЗС являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой СЗС в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры СЗС в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми, и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин и научно-исследовательской работы, закрепленных за кафедрой СЗС.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра СЗС осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры СЗС.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Институте научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию преподавателей кафедры СЗС в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры СЗС,

монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Института по закрепленным за кафедрой СЗС дисциплинам.

3.2.8. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней соискателями научной степени, рецензирует представленные научные диссертационные работы.

3.2.9. Дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работах и др.

3.2.10. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденными планами и обеспечивает при необходимости повышение квалификации иных работников.

3.2.11. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих образовательных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, подготовки изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.12. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры международных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии.

3.2.13. Реализует комплексное сопровождение процесса обучения и воспитательной работы в рамках академического консультирования групп обучающихся.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах.

3.2.15. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования образовательных программ, в разработке и (или) экспертизе учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых образовательных программ, по отношению к которым она является выпускающей.

4. Управление кафедрой СЗС, структура и организация работы кафедры СЗС

4.1. Состав работников кафедры СЗС устанавливается в соответствии

со штатным расписанием Института.

4.2. Преподавателями кафедры СЗС являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру СЗС возглавляет заведующий, как правило, имеющий ученую степень и ученое звание.

4.3.1. Заведующий кафедрой СЗС избирается Ученым советом Института по представлению Ученого совета факультета в установленном порядке и на установленный срок.

4.3.2. Кандидатура преподавателя, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Института или декана факультета. Кафедра СЗС выносит мотивированное заключение, представляемое в Ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой СЗС может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Института на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением Ученого совета Института.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Института имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой СЗС на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры СЗС научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Института на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры СЗС могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные работники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой СЗС по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных преподавателей кафедры СЗС. При необходимости на кафедре СЗС могут создаваться секции. В этом случае распоряжением декана факультета обучения русского языка как иностранного из кандидатур, предложенных заведующим, назначаются заведующие секциями кафедры СЗС.

4.7. Кафедра СЗС имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории и специализированные кабинеты.

4.8. Кафедра СЗС ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры СЗС регламентируется номенклатурой дел Института.

4.9. Работа кафедры СЗС осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры СЗС о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях Ученого совета факультета обучения русскому языку как иностранному, а также при необходимости на заседаниях Ученого совета Института и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры СЗС

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры СЗС, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры СЗС.

5.2. Заседание кафедры СЗС назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.3. На заседаниях кафедры СЗС:

5.3.1. Обсуждаются планы работы кафедры СЗС.

5.3.2. Рассматриваются итоги работы кафедры СЗС в целом и по всем видам деятельности отдельно.

5.3.3. Рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры СЗС по всем видам их деятельности.

5.3.4. Проводится предварительное обсуждение кандидатур преподавателей перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания.

5.3.5. Проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов образовательных программ (действующих и проектов).

5.3.6. Проводится обмен опытом по вопросам учебной и методической работы, обсуждаются открытые занятия преподавателей кафедры СЗС.

5.3.7. Рассматривается учебная и научно-исследовательская работа обучающихся.

5.3.8. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация,

в том числе учебно-методические комплексы дисциплин, зачетные и экзаменационные материалы.

5.3.9. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры СЗС.

5.3.10. Заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения

5.3.11. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов.

5.3.12. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.13. Обсуждается готовность кафедры СЗС к новому учебному году.

5.3.14. Проводится информирование коллектива о решениях руководства Института и кафедры СЗС.

5.3.15. Согласовывается график отпусков работников кафедры СЗС и др.

5.4. На заседание кафедры СЗС могут приглашаться обучающиеся и преподаватели других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Института (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры СЗС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры СЗС. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры СЗС, определяется на заседании кафедры СЗС. Решение кафедры СЗС считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры СЗС и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры СЗС готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры СЗС

6.1. Для достижения основных задач кафедра СЗС имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, Ученого совета факультета и Ученого совета Института и других советов и комиссий Института предложения по совершенствованию работы факультета обучения русскому языку как иностранному, Института и других структурных подразделений.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры СЗС, на заседаниях Ученого совета факультета, Ученого совета Института, других советов и комиссий.

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

6.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой СЗС в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра СЗС обязана:

6.2.1. Систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.2. Обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.2.3. Обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

7. Права и обязанности заведующего кафедрой СЗС

7.1. Заведующий кафедрой СЗС имеет право:

7.1.1. Участвовать в работе всех заседаний советов и комиссий Института, а также совещаний, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры СЗС.

7.1.2. Создавать секции кафедры СЗС и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия учебно-методического и научно-исследовательского характера.

7.1.3. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Института создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

7.1.4. Требовать от всех работников кафедры СЗС соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры СЗС.

7.2. Заведующий кафедрой СЗС обязан:

7.2.1. Подбирать кандидатуры на вакантные должности по кафедре СЗС; представлять в установленном порядке кандидатуры работников на конкурсный отбор, увольнение и перемещение; участвовать в аттестации работников.

7.2.2. Распределять и перераспределять в пределах установленных нормативов учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры СЗС

и функциональные обязанности между работниками кафедры СЗС.

7.2.3. Согласовывать календарные планы работы кафедры СЗС, УМК, зачетные и экзаменационные материалы для промежуточной и итоговой аттестации, а также рецензии, заключения и отзывы кафедры СЗС или ее работников.

7.2.4. Согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей.

7.2.5. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей работниками кафедры СЗС.

7.2.6. Контролировать все виды учебных занятий и научных исследований, проводимых работниками кафедры СЗС.

7.2.7. Подготавливать и проводить заседания кафедры СЗС.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными актами Института.

8. Ответственность кафедры СЗС

8.1. На заведующего кафедрой СЗС возлагается персональная ответственность:

8.1.1. За организацию деятельности кафедры СЗС по своевременному и качественному выполнению поставленных перед ней задач.

8.1.2. За организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

8.1.4. За соблюдение работниками кафедры СЗС трудовой дисциплины.

8.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре СЗС.

8.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

8.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников кафедры СЗС.

8.1.8. За подбор, распределение нагрузки и деятельность работников кафедры СЗС.

8.1.9. За соблюдение работниками кафедры СЗС Правил внутреннего трудового распорядка Института.

8.2. Ответственность работников кафедры СЗС устанавливается их должностными инструкциями.